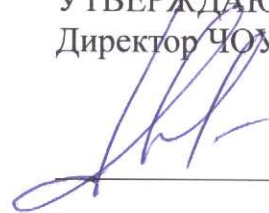


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО "УКЦ ФОРС"



\_\_\_\_\_ Романов Д.А.

" 01 " 06 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"УЧЕБНО - КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ФОРС"**  
**(ЧОУ ДПО "УКЦ ФОРС")**

## **I. Общие положения**

1.1. Закрытое акционерное общество "Учебный центр ФОРС" (Зарегистрированное Московской Регистрационной Палатой 16.02.1996 №713.528, ОГРН 1027739237613, адрес местонахождения: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8а, стр. 5) в процессе реорганизации в форме преобразования было реорганизовано в Общество с ограниченной ответственностью "Учебный центр ФОРС" (ОГРН 1137746453239, ИНН 7717753709, адрес места нахождения: РФ, 129626, г. Москва, Графский пер., д. 14, корп. 1).

Общество с ограниченной ответственностью "Учебный центр ФОРС", являясь правопреемником Закрытого акционерного общества "Учебный центр ФОРС", создало Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Учебно-консультационный центр ФОРС" с целью удовлетворения образовательных, управленческих, научных и иных потребностей, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Учебно-консультационный центр ФОРС" (далее - Центр) - частное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

Приоритетом деятельности Центра является подготовка, переподготовка и повышение квалификации, реализация программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, дополнительного профессионального образования взрослых в области информационных технологий, в том числе технологии баз данных, технологии работы в сети Интернет, менеджмент в области информационных технологий, информационная безопасность, современные средства программирования, обработка неструктурированной информации, использование приложений в области информационных технологий.

Квалификация, получаемая выпускниками таких программ, как правило, соответствуют 3-6-му уровню квалификации, в соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов".

1.3. Все образовательные программы, реализуемые Центром, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях, в соответствии со статьей 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет". Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона

Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Получение и подтверждение статуса Центра связано с успешной реализацией им основных задач, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего положения.

## **II. Задачи и виды деятельности Центра**

### **2.1. Задачи Центра**

#### **2.1.1. Основные задачи Центра:**

Подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации, в том числе реализация программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, дополнительного профессионального образования взрослых в области информационных технологий, в том числе технологии баз данных, технологии работы в сети Интернет, менеджмент в области информационных технологий, информационная безопасность, современные средства программирования, обработка неструктурированной информации, Использование приложений в области информационных технологий, и других программ, предусмотренных Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.1.2. Центр может осуществлять и другие виды деятельности, соответствующие целям его деятельности, в сфере дополнительного профессионального образования, а также деятельность, не противоречащую Федеральному закону от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, хозяйственную, финансовую и другие виды деятельности.

2.1.4. Кроме этого Центр может решать следующие задачи:

1) подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

2) повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ,

по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей;

2) маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

3) учебно-методическая деятельность.

### **III. Управление Центром**

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом особенностей, установленных Уставом Центра.

3.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель образовательной организации (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

3.4. В Центре могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Центра, Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются учредительными документами Центра с учетом его организационно-правовой формы.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, и педагогических работников в образовательной организации могут действовать профессиональные союзы обучающихся и/или работников Центра, при наличии таких представительных органов.

3.7. Органы управления Центром принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Центром.

3.8. К локальным нормативным актам Центра относятся Положения, Регламенты, Инструкции, приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы, принимаемые органами управления Центром.

3.9. Единичный исполнительный орган Центра принимает локальные

нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, присвоения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или организациями, направляющими на обучение.

3.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

#### **IV. Организационная структура**

4.1. В соответствии со статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Учебный центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. В качестве структурного подразделения в Учебном центре могут создаваться филиалы, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

4.3. Филиал Учебного центра создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### **V. Обучающиеся (слушатели)**

5.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на договорной основе между физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с п. 5 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. При приеме на обучение соблюдаются принципы равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с п. 1 ст. 55

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. Правила приема в Центр на обучение по образовательным программам устанавливаются на основании Договора между Центром и физическими лицами и (или) юридическими лицами, направляющими на обучение, самостоятельно, с учетом особенностей, предусмотренных п. 9 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. По требованию обучающегося (в том числе при заключении Договора) Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

5.6. Обучающиеся Центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом нормативными актами Центра;

4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Обучающиеся Центра обязаны:

1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.8. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

5.8. Результаты освоения образовательных программ, по которым не

предусмотрено проведение итоговой аттестации, оцениваются в ходе текущего контроля.

## **VI. Удостоверения о повышении квалификации**

6.1. Центром выдается Удостоверение о повышении квалификации в соответствии со ст. 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Удостоверение о повышении квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.3. Лицам, успешно прошедшим обучение, выдается Удостоверение о повышении квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром, в соответствии с п. 3 ст. 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.4. Документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации) могут иметь разную форму, размер и цветовое оформление, которые самостоятельно определяются Центром.

6.5. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

6.6. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;
- регистрационный номер;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа (в формате xx.xx.xxxx.);
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

6.7. Бланк документа подписывается Директором Центра, иными лицами на усмотрение образовательной организации. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать образовательной организации.

6.8. Бланк приложения (при наличии) заполняется на усмотрение

образовательной организации и содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, годе поступления на обучение, годе окончания обучения.

6.9. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Центре всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

6.10. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

## **VII. Преподаватели и работники Центра**

7.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

7.2. Преподаватели и мастера профессионального обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации по профилю деятельности в организациях.

7.3. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра**

8.1. В соответствии с п. 1 ст. 102 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Центр может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставами образовательных организаций деятельности и оперативном управлении оборудование, инвентарь, нематериальные активы, денежные средства в рублях и валюте и иное имущество.

8.2. Источниками формирования имущества являются:

- единовременные и регулярные поступления от собственника;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации оказанных услуг;
- другие незапрещенные законом поступления.

8.3. Центр, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

8.4. Центру принадлежит право собственности на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

## **IX. Оценка эффективности деятельности Центра**

9.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

9.2. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

9.3. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов.