**Договор № {НомерДокумента}**

**на оказание услуг по обучению (повышение квалификации)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | {ДатаДокумента} г. |

 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр ФОРС», (ЧОУ ДПО «УКЦ ФОРС»), далее именуемое «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице заместителя директора по коммерческой деятельности Шередько Виктории Богдановны, действующей на основании Генеральной Доверенности № 1 от 10.01.2022 г., с одной стороны, и {НазваниеКонтр}, далее именуемое «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обучению специалистам Заказчика.
	2. Обучение проводится по курсу (ам):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Кол-во и ФИО слушателей | Цена, руб. | НДС | Всего с учетом НДС, руб. |
| 1 |  |  |  | без НДС |  |

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. ЗАКАЗЧИК имеет право в одностороннем порядке изменить персональный состав слушателей не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ письменно;
	2. ЗАКАЗЧИК имеет право проверять ход предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, не вмешиваясь в учебный процесс;
	3. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить наличие у обучаемых специалистов предварительной подготовки в соответствии с требованиями к конкретным курсам.
	4. В случае отказа от зарезервированных на курсах мест, ЗАКАЗЧИК должен направить Исполнителю письменное уведомление.
	5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить занятия квалифицированным преподавательским составом;
	6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает техническое оснащение занятий.
	7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан выдавать обучающимся специалистам Заказчика по окончании Курсов Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
	8. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что он обладает в необходимом объеме правами на оказание услуг, предусмотренных настоящем Договором.
	9. В случае, если ЗАКАЗЧИК по каким-либо причинам не может посещать курсы, в указанные сроки или отказывается от обучения не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения, ИСПОЛНИТЕЛЬ может предложить корректировку сроков проведения обучения, зачесть полученный аванс по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ в счет последующего обучения других сотрудников, либо возвратить перечисленную сумму, за вычетом фактически понесенных расходов.
	10. В случае если ИСПОЛНИТЕЛЬ по каким-либо причинам отказывается от проведения учебных курсов, ЗАКАЗЧИКУ направляется мотивированное уведомление о невозможности исполнения условий Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возвратить ЗАКАЗЧИКУ полную сумму предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления мотивированного уведомления.
2. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (РЕГЛАМЕНТ)**
	1. Обучение слушателей проводится на территории и оборудовании ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, дом 8, строение 12, 5 этаж или в дистанционном формате в режиме реального времени. Занятия проводятся с 10 до 17 часов ежедневно (по 8 академических часов) с перерывом, выходные дни – суббота и воскресенье.
3. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**
	1. Стоимость Услуг составляет {СуммаДокументаВСЕГО} руб. ({СуммаДокументаПрописью}). Стоимость обучения НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ и Лицензии Департамента образования города Москвы № 038590 от 02 августа 2017 года на осуществление образовательной деятельности.
	2. ЗАКАЗЧИК производит оплату по Договору в порядке 100% предоплаты. Оплата осуществляется на основании счета выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

или

* 1. ЗАКАЗЧИК перечисляет денежные средства на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение \_\_\_ (дни прописью) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема оказанных услуг.
	2. Датой исполнения обязательства по оплате соответствующего счета считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. За неоказание и/или несвоевременное и/или некачественное оказание услуг по Договору Исполнитель уплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей суммы услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 (десять)% от общей стоимости услуг.

5.3. За несвоевременную оплату услуг по Договору ЗАКАЗЧИК уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей суммы просроченного платежа по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 (десять)% от суммы просроченного платежа.

5.4. Выплата неустойки производится по письменному требованию одной Стороны к другой и при её выплате не освобождает Стороны от выполнения ими взятых на себя обязательств по Договору.

1. **ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Выполнение обязательств и окончание действия Договора оформляется подписанием Сторонами Акта об оказании услуг по обучению, далее - Акт.
	2. Исполнитель оформляет Акт в течении 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг и направляет его Заказчику.
	3. Заказчик принимает услуги при условии, что все обязательства Исполнителя выполнены.
	4. Заказчик обязан подписать полученный Акт и вернуть один экземпляр Акта Исполнителю в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, либо направить Исполнителю письменный и обоснованный отказ от его подписания. Основания отказа не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных Договором для Исполнителя.
	5. В случае обоснованного отказа Заказчика от приемки услуг, Сторонами составляется двусторонний протокол с перечнем замечаний и сроков их устранения. Исполнитель обязан обеспечить качественное и в полном объеме выполнение принятых на себя обязательств в согласованные сроки и за счет собственных средств.
	6. В случае если в срок, указанный в п. 6.4. Договора, Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг по обучению или не направит письменный обоснованный отказ от его подписания, считается, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял оказанные услуги согласно Акту, в полном объеме без претензий.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, что подтверждается документами соответствующих государственных организаций.
	2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.
	3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА,**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязанностей.
	2. Все изменения к настоящему Договору оформляются Дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными на то лицами.
	3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
	5. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.
1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:ЧОУ ДПО «УКЦ ФОРС»ИНН 7701184817 КПП 771701001Юридический адрес: 129626, Москва г, Графский пер, 14, 2Тел.: 7 495 6680842ОГРН 1027739235952ОКПО 18335238ОКВЭД 85.23ОКФС/ОКОПФ 16/75500Банковские реквизиты:р/с 40703810101100000285 АО "АЛЬФА-БАНК"к/c 30101810200000000593БИК 044525593Заместитель директора по коммерческой деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Б. Шередько/М.П. | **ЗАКАЗЧИК:** {НазваниеКонтр}ИНН {ИННКонтр}КПП {КППКонтр}ОКПО {ОКПОКонтр}Адрес местонахождения: {АдресКонтр}Банковские реквизиты:р/с {РасчетныйСчетКонтр}к/c {КоррСчетКонтр}{НаименованиеБанкаКонтр}БИК {БИКБанкаКонтр}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |